1. **Tương tác**
2. **Màn hình chính**

Thanh Menu gồm các chức năng:

* File: thực hiện chức năng đăng xuất.
* Kho sách: hiển thị màn hình quản lý kho sách.
* Nhân viên: hiển thị màn hình quản lý nhân viên.
* Nhà xuất bản: hiển thị màn hình quản lý nhà xuất bản.
* Tác giả: hiện màn hình quản lý tác giả.
* Thống kê: hiện màn hình danh sách thống kê tùy chọn và kết xuất kết quả.

1. **Màn hình Quản lý thư viện.**

* ***Trạng thái ban đầu:***
* Chức năng hiện: *“Thêm”, “Sửa”, “Xóa”, “Bỏ qua”.*
* Chức năng ẩn: *“Lưu”.*
* Khóa các trường dữ liệu thông tin chi tiết sách.
* Khóa các trường dữ liệu thông tin chủ đề tại bảng danh sách chủ đề.
* ***Tìm kiếm chủ đề:***
* Trỏ tới chủ đề phù hợp trong bảng danh sách chủ đề khi nhập tìm kiếm.
* Hiển thị kết quả tìm kiếm tại bảng danh sách chủ đề.
* “Chỉ hiển thị danh sách chủ đề đã có sách” tự động lọc bỏ các chủ đề chưa có sách
* ***Tìm kiếm sách:***
* Trỏ tới thông tin sách phù hợp trong bảng danh sách khi tìm kiếm
* Hiển thị thông tin sách tại bảng thông tin chi tiết.
* ***Thêm mới sách:***
* Ẩn chức năng *“Thêm mới”.*
* Hiện chức năng *“Lưu”* tại vị trí *“Thêm mới”.*
* Khóa lại chức năng *“Sửa”, “Xóa”.*
* Mở khóa và xóa trắng các ô thông tin chi tiết sách.
* ***Sửa thông tin sách:***
* Ẩn chức năng *“Thêm mới”.*
* Hiện chức năng *“Lưu”* tại vị trí *“Thêm mới”.*
* Khóa lại chức năng *“Sửa”, “Xóa”.*
* Mở khóa các ô thông tin chi tiết sách.
* ***Xóa sách:***

Hộp thoại hỏi hiện ra:

* *“Có”* : xóa sách đang chọn trong cơ sở dữ liệu và bảng danh sách sách . Xóa thành công giao diện trở lại trạng thái mặc định.
* *“Không”*: hộp thoại đóng.
* ***Lưu:***
* Thêm mới hoặc cập nhật lại thông tin sách trong cơ sở dữ liệu và bảng danh sách thông tin sách. Lưu thành công màn hình trở lại trạng thái ban đầu.
* ***Bỏ qua:***
* Hủy bỏ chức năng đang thao tác và trở lại trạng thái ban đầu.
* ***Thêm mới chủ đề:***
* Click chuột phải tại bảng danh sách chủ đề sẽ hiện lên chức năng *“Thêm mới”.*
* Chọn chức năng *“Thêm mới”,* bảng danh sách chủ sẽ tạo ra một dòng trống và đặt trỏ chuột tại vị trí đó.
* Nhấn *“Enter”* để “Lưu” lại chủ đề cần thêm.
* ***Sửa chủ đề:***
* Click chuột phải vào chủ đề cần sửa tại bảng danh sách chủ đề sẽ hiện lên chức năng “Sửa”, *“Xóa”.* Chọn *“Sửa”* trỏ chuột sẽ đặt tại tên chủ đề.
* Nhấn “Enter” để lưu lại thông tin chủ đề đã sửa.
* Xóa chủ đề:
* Click chuột phải vào chủ đề cần sửa tại bảng danh sách chủ đề sẽ hiện lên chức năng *“Sửa”, “Xóa”.*
* Chọn *“Xóa”,* hộp thoại hỏi sẽ hiện ra:
* *“Có”* : xóa chủ đề đang chọn trong cơ sở dữ liệu và bảng danh sách chủ đề. Xóa thành công giao diện trở lại trạng thái mặc định.
* *“Không”*: hộp thoại đóng.

1. **Màn hình Quản lý nhân viên.**

* ***Trạng thái ban đầu:***
* Chức năng hiện: *“Thêm”, “Sửa”, “Xóa”, “Bỏ qua”.*
* Chức năng ẩn: *“Lưu”.*
* Khóa các trường dữ liệu thông tin chi tiết nhân viên.
* ***Tìm kiếm nhân viên:***
* Trỏ tới nhân viên phù hợp trong bảng danh sách nhân viên khi nhập tìm kiếm.
* Hiển thị kết quả tìm kiếm tại bảng danh sách nhân viên.
* ***Thêm mới nhân viên:***
* Ẩn chức năng *“Thêm mới”.*
* Hiện chức năng *“Lưu”* tại vị trí *“Thêm mới”.*
* Khóa lại chức năng *“Sửa”, “Xóa”.*
* Mở khóa và xóa trắng các ô thông tin chi tiết nhân viên
* ***Sửa thông tin nhân viên***
* Ẩn chức năng *“Thêm mới”.*
* Hiện chức năng *“Lưu”* tại vị trí *“Thêm mới”.*
* Khóa lại chức năng *“Sửa”, “Xóa”.*
* Mở khóa các ô thông tin chi tiết nhân viên.
* ***Xóa nhân viên:***

Hộp thoại hỏi hiện ra:

* *“Có”* : xóa nhân viên đang chọn trong cơ sở dữ liệu và bảng danh sách nhân viên . Xóa thành công giao diện trở lại trạng thái mặc định. Không thể xóa nhân viên có chức vụ Trưởng kho và tài tài khoản đang đăng nhập.
* *“Không”*: hộp thoại đóng.
* ***Lưu:***
* Thêm mới hoặc cập nhật lại thông tin nhân viên trong cơ sở dữ liệu và bảng danh sách thông tin nhân viên. Lưu thành công màn hình trở lại trạng thái ban đầu.
* ***Bỏ qua:***
* Hủy bỏ chức năng đang thao tác và trở lại trạng thái ban đầu.

1. **Màn hình Quản lý nhà xuất bản.**

* ***Trạng thái ban đầu:***
* Chức năng hiện: *“Thêm”, “Sửa”, “Xóa”, “Bỏ qua”.*
* Chức năng ẩn: *“Lưu”.*
* Khóa các trường dữ liệu thông tin chi tiết nhà xuất bản.
* ***Tìm kiếm nhà xuất bản:***
* Trỏ tới thông tin nhà xuất bản phù hợp trong bảng danh sách nhà xuất bản khi nhập tìm kiếm.
* Hiển thị kết quả tìm kiếm tại bảng danh sách nhà xuất bản.
* ***Thêm mới nhân viên:***
* Ẩn chức năng *“Thêm mới”.*
* Hiện chức năng *“Lưu”* tại vị trí *“Thêm mới”.*
* Khóa lại chức năng *“Sửa”, “Xóa”.*
* Mở khóa và xóa trắng các ô thông tin chi tiết nhà xuất bản.
* ***Sửa thông tin nhà xuất bản.***
* Ẩn chức năng *“Thêm mới”.*
* Hiện chức năng *“Lưu”* tại vị trí *“Thêm mới”.*
* Khóa lại chức năng *“Sửa”, “Xóa”.*
* Mở khóa các ô thông tin chi tiết nhà xuất bản.
* ***Xóa nhân viên:***

Hộp thoại hỏi hiện ra:

* *“Có”* : xóa nhà xuất bản đang chọn trong cơ sở dữ liệu và bảng danh sách nhà xuất bản . Xóa thành công giao diện trở lại trạng thái mặc định.
* *“Không”*: hộp thoại đóng.
* ***Lưu:***
* Thêm mới hoặc cập nhật lại thông tin nhà xuất bản trong cơ sở dữ liệu và bảng danh sách thông tin nhà xuất bản. Lưu thành công màn hình trở lại trạng thái ban đầu.
* ***Bỏ qua:***
* Hủy bỏ chức năng đang thao tác và trở lại trạng thái ban đầu.

1. **Màn hình Quản lý tác giả.**

* ***Trạng thái ban đầu:***
* Chức năng hiện: *“Thêm”, “Sửa”, “Xóa”, “Bỏ qua”.*
* Chức năng ẩn: *“Lưu”.*
* Khóa các trường dữ liệu thông tin chi tiết tác giả.
* ***Tìm kiếm tác giả:***
* Trỏ tới thông tin tác giả phù hợp trong bảng danh sách tác giả khi nhập tìm kiếm.
* Hiển thị kết quả tìm kiếm tại bảng danh sách tác giả.
* ***Thêm mới tác giả:***
* Ẩn chức năng *“Thêm mới”.*
* Hiện chức năng *“Lưu”* tại vị trí *“Thêm mới”.*
* Khóa lại chức năng *“Sửa”, “Xóa”.*
* Mở khóa và xóa trắng các ô thông tin chi tiết tác giả.
* ***Sửa thông tin tác giả.***
* Ẩn chức năng *“Thêm mới”.*
* Hiện chức năng *“Lưu”* tại vị trí *“Thêm mới”.*
* Khóa lại chức năng *“Sửa”, “Xóa”.*
* Mở khóa các ô thông tin chi tiết tác giả.
* ***Xóa tác giả:***

Hộp thoại hỏi hiện ra:

* *“Có”* : xóa tác giả đang chọn trong cơ sở dữ liệu và bảng danh sách tác giả. Xóa thành công giao diện trở lại trạng thái mặc định.
* *“Không”*: hộp thoại đóng.
* ***Lưu:***
* Thêm mới hoặc cập nhật lại thông tin tác giả trong cơ sở dữ liệu và bảng danh sách thông tin tác giả. Lưu thành công màn hình trở lại trạng thái ban đầu.
* ***Bỏ qua:***
* Hủy bỏ chức năng đang thao tác và trở lại trạng thái ban đầu.

1. **Màn hình Thống kê.**

* Cho phép chọn chủ đề, nhà xuất bản, tác giả cần thống kê và kết xuất thông tin ra văn bản dưới dạng Excel.

1. Mô tả màn hình giao diện.
2. **Màn hình quản lý thư viện:**

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

1. **Màn hình quản lý nhân viên:**

**A screenshot of a cell phone

Description automatically generated**

1. **Màn hình quản lý nhà xuất bản:**

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. **Màn hình quản lý tác giả:**

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. **Màn hình thống kê:**

* ***Theo chủ đề:***

***A screenshot of a computer

Description automatically generated***

* ***Theo nhà xuất bản:***

A screenshot of a social media post

Description automatically generated

* ***Theo tác giả:***

A screenshot of a computer

Description automatically generated